



European Computer Driving Licence
(ECDL)

e

International Computer Driving Licence
(ICDL)

Manual Question and Test Base (MQTB)
Livello avanzato

Versione 2.01

AM3 Test d'esempio

4 Luglio 2005

	Advanced Sample Test – ELABORAZIONE TESTI	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
pag. 2 di 4		Sample Test AM3 – Revisione n° 2.01 del: 04/07/2005

ESAME ECDL/ICDL MODULO AM3 - ESEMPIO

Esame di esempio per il Modulo ECDL/ICDL AM3, *Elaborazione testi – livello avanzato*. Come l'esame per la certificazione, questo esempio contiene 20 quesiti. La durata, anch'essa identica a quella dell'esame di certificazione, è di 60 minuti.

Gli esami di esempio di livello avanzato offrono un'indicazione della lunghezza e dell'approccio adottato nei test ECDL/ICDL di livello avanzato. Tutti i quesiti che vi sono contenuti si basano sul Syllabus ECDL/ICDL avanzato, versione 1.0. Per ulteriori informazioni sulle competenze e sugli argomenti richiesti dai test ECDL/ICDL di livello avanzato si rimanda al Syllabus ECDL/ICDL avanzato, versione 1.0, disponibile via Web alla URL: <http://www.aicanet.it>

Risposte

Il punteggio relativo a ogni quesito del seguente test di esempio è indicato tra parentesi di fianco al quesito stesso. Ciascuno dei 20 quesiti vale 5 punti.

Valutazione

Il test ECDL AM3 richiede per l'utente finale la soluzione di almeno il 75% dei quesiti. La percentuale di soluzione sale al 90% dei quesiti per gli aspiranti Esaminatori.

Unità di misura

Le unità di misura predefinite (margini, rientri, tabulazioni, ecc.) sono espresse in centimetri. In caso si utilizzino unità diverse, potrebbe essere necessario un adattamento dei test e una riconfigurazione delle impostazioni dell'applicativo.

Convenzioni grafiche

Nei test ECDL sono state adottate le seguenti convenzioni grafiche (Moduli AM3, AM4, AM5 e AM6). I riferimenti a nomi di file, estensioni, cartelle, directory, URL (Uniform Resource Locator), collegamenti ipertestuali e di immagini, pagine web, messaggi di posta elettronica, nomi di campi e così via, insieme al testo da inserire, sono presentati in **grassetto corsivo** per facilitarne il riconoscimento nel documento. La denominazione o l'inserimento di testo o di numeri devono essere privi di formattazione, salvo i casi in cui venga esplicitamente richiesto dal quesito. Gli esaminatori ECDL sono invitati a illustrare ai candidati tali convenzioni prima dell'inizio dell'esame.

Macro

In alcuni test di livello avanzato sono presenti delle macro nei file di lavoro. È necessario informarne i candidati prima del test in modo che abilitino le macro al momento dell'apertura dei documenti di lavoro. Tutti i file di lavoro forniti dalla Fondazione ECDL sono stati verificati per escludere la presenza di virus. Tuttavia è opportuno che i Test Center eseguano a loro volta un controllo sui file prima di fornirli ai candidati per lo svolgimento degli esami.

	Advanced Sample Test – ELABORAZIONE TESTI	 AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
pag. 3 di 4		Sample Test AM3 – Revisione n° 2.01 del: 04/07/2005

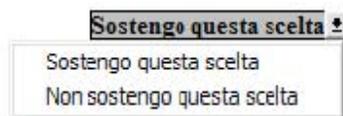
Test AM3 Esempio

Il seguente test di esempio per il modulo AM3, *Elaborazione testi, livello avanzato*, consiste nel completare un documento in cui si propone la costruzione di un nuovo stadio di calcio in città. Nel test verrà chiesto di apportare alcune modifiche a diversi documenti legati al progetto, utilizzando tra le altre funzioni avanzate per la gestione di tabelle, fogli di calcolo, moduli e per la protezione dei documenti. **[100 punti]**

1. Aprire il documento **stadio.doc** contenuto nel *Disco del candidato*. Applicare gli effetti di maiuscoletto e ombreggiatura al titolo **Un nuovo stadio per Cittanuova** a pagina 1. **[5 punti]**
2. Applicare un riquadro dello spessore di un punto e un'ombreggiatura di colore giallo chiaro al paragrafo **Proposta di costruzione di un nuovo stadio** nell'intestazione del documento. **[5 punti]**
3. Posizionare il cursore subito dopo le parole **INDICE GENERALE** nella parte superiore di pagina 2 e inserire un sommario usando il formato caratteristico. **[5 punti]**
4. Inserire un'interruzione di pagina prima del titolo **3. La situazione attuale** a pagina 4 in modo che il paragrafo sia su una nuova pagina. Modificare il formato del testo **3.1 CONCLUSIONI** a pagina 6 in modo che anche questo punto compaia nel sommario. Aggiornare poi l'intero sommario. **[5 punti]**
5. Convertire il testo dell'**Appendice A**, da **Preventivo nuovo stadio** a **Preventivo totale**, in una tabella di due colonne per dodici righe. **[5 punti]**
6. Sommare le cifre contenute nelle righe da 2 a 11 della tabella **Preventivo nuovo stadio** nell'Appendice A per ottenere il **Preventivo totale**. Inserire, nella stessa tabella, una nuova riga dopo la voce **Spese legali** contenente **Pulizie stadio** e l'importo **800000** e aggiornare il campo **Preventivo totale**. **[5 punti]**
7. Unire le 2 celle della prima riga della tabella **Preventivo nuovo stadio** nell'Appendice A e centrare il titolo **Preventivo nuovo stadio**. Ordinare le voci di spesa della prima colonna della tabella **Preventivo nuovo stadio** nell'Appendice A in ordine alfabetico crescente. **[5 punti]**
8. Creare un grafico sotto la tabella **Preventivo nuovo stadio** per mostrare i costi delle diverse spese, usando solo i dati delle righe da 2 a 12. Assicurarsi che tutte le categorie del grafico siano chiaramente visibili. **[5 punti]**
9. Eliminare le pareti grigie dal grafico. Modificare l'asse verticale del grafico impostando una scala logaritmica. **[5 punti]**
10. Utilizzando uno stile a piacere di Wordart inserire nell'ultima pagina del documento, sotto il titolo **3.3 LO SLOGAN**, il seguente testo: **Un nuovo stadio per una nuova città**. Modificare la forma del testo Wordart in modo che sia **Onda1**. **[5 punti]**

	<h2 style="margin: 0;">Advanced</h2> <h3 style="margin: 0;">Sample Test – ELABORAZIONE TESTI</h3>	 <p style="margin: 0;">AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 4 di 4		Sample Test AM3 – Revisione n° 2.01 del: 04/07/2005

11. Inserire una figura a forma di rettangolo arrotondato di fianco all'immagine dello stadio a pagina 4 del documento. Impostarne le dimensioni a 2 cm in altezza e 4 in larghezza. Colorarne l'interno con un colore turchese chiaro. Inserire all'interno della forma il testo **Nuovo stadio: nuovo impulso per il tempo libero e il turismo.** [5 punti]
12. Aggiungere un segnalibro dal nome **indice** prima del titolo **CONCLUSIONI** a pagina 6 del documento. [5 punti]
13. Aggiungere la didascalia **Figura 1 Il nuovo stadio** sotto l'immagine dello stadio a pagina 5. [5 punti]
14. Inserire un campo nell'intestazione del documento a destra di **Tempo di modifica file** che riporti le indicazioni relative al tempo totale di modifica del documento. [5 punti]
15. Creare un nuovo stile di carattere nel documento e chiamarlo **nuovo**, utilizzando il tipo di carattere Comic Sans MS, corpo 13, stile grassetto. Applicare il nuovo stile al paragrafo che inizia con **L'ufficio Sport e Cultura...** nella sezione **Direttive generali** a pagina 3 della proposta. [5 punti]
16. Registrare una macro nel documento **stadio** che porti i margini destro e sinistro del documento a 2,6 cm e chiamarla **impostazioni** (assegnare la macro soltanto a questo documento). [5 punti]
17. Usando il comando di tracciamento delle revisioni durante l'elaborazione del testo eseguire il controllo ortografico. Le modifiche devono essere visibili nel documento. Salvare e chiudere il documento. [5 punti]
18. Aprire il file **aggiornamento.doc** contenuto nel *Disco del candidato*. Inserire la parola **stadio** (minuscolo) come password di apertura del file. Salvare e chiudere il file. [5 punti]
19. Aprire il documento **voto.doc** nel *Disco del candidato*. Eliminare il campo modulo casella di controllo presente dopo il paragrafo che termina con **Venerdì 27 agosto**. Inserire un campo modulo elenco a discesa nella **Proposta A**, sotto al paragrafo che comincia con **Ri-destinazione...**, con le opzioni indicate di seguito: [5 punti]



20. Inserire un campo nell'intestazione del documento **voto** a destra di **Data di creazione** che riporti la data di creazione del documento. Proteggere il modulo e salvare il documento come modello sul *Disco del candidato*. [5 punti]